

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione

Indirizzo

Telefono e-mail

SERVIZIO GESTIONE PERSONALE: CARRIERE PERSONALE E STIPENDI (CSA)

DATI RICHIEDENTE	Cognome Nome:
	<i>In qualità di responsabile del trattamento dati</i>
	Telefono: E-mail:

chiede

- la Attivazione** fino al
- la Disattivazione** dal
- la Variazione**

dell'utenza per l'accesso al servizio Gestione Personale Carriere del Personale e Stipendi

con il Profilo (*barrare un solo profilo tra quelli sotto riportati*)

- Utente Ufficio Personale Docente e Ricercatori**
- Utente Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo**
- Utente Ufficio Stipendi – Gestione voci, liquidazioni e adempimenti**
- Utente Ufficio Assegni di Ricerca** (gestione giuridica)
- Utente Ufficio Finanziario (gestione pagamenti)** *barrare i sottoprofili richiesti*
- Assegni di ricerca
 - Dottorandi di Ricerca
 - Scuole di Specializzazione Area Medica
- Utente Presidenza di Scuola** (gestione incarichi)
- Utente sola consultazione**

Per

INCARICATO DELLA GESTIONE	Cognome: Nome:
	Matricola(1):..... Sede:
	Telefono: E-mail:

indirizzo IP della postazione di lavoro

indirizzo IP della vecchia postazione di lavoro

(solo in caso di richiesta variazione della postazione di lavoro abilitata)

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

NOTE

(1) - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 – Autenticazione unica", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.