

## STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione .....

Indirizzo .....

Telefono ..... e-mail .....

**A SIAF**  
(da inviare tramite protocollo interno)

**SERVIZIO GESTIONE PERSONALE: SISTEMA PRESENZE**  
La richiesta delle credenziali di accesso deve essere trasmessa anche  
alla U.P. "Amministrazione personale tecnico amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici"  
dell'Area Risorse Umane

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	Cognome ..... Nome: ..... <i>In qualità di responsabile dell'Area / della struttura / del trattamento dati</i> Telefono: ..... E-mail: .....
-------------------------	--

**chiede**

- l'Attivazione** fino al .....
- la Disattivazione** dal .....
- la Variazione** (come sotto specificato)

dell'utenza per l'accesso al servizio Gestione del Personale Sistema Presenze

con il Profilo (barrare un solo profilo tra quelli sotto riportati):

<input type="checkbox"/> Utente gestione U.A./Biblioteche/Museo <input type="checkbox"/> Utente gestione presenze Polo (Uffici di Polo) <input type="checkbox"/> Utente gestione Tetti straordinari Polo (Uffici di Polo e Dipartimenti) <input type="checkbox"/> Utente gestione Tetti straordinari Area <input type="checkbox"/> Utente di Consultazione U.A./Biblioteche/Museo <input type="checkbox"/> Utente di Consultazione Area/Polo <input type="checkbox"/> Utente di gestione Ticket <input type="checkbox"/> Utente gestione Rischio Docenti/Ricercatori Polo	Specificare elenco codici Sede di cui si chiede la gestione/consultazione: _____ _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> Utente Amministratore Presenze (Ufficio carriere Pers. Tec. Amm. Area Risorse Umane)	

**per**

<b>INCARICATO DELLA GESTIONE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... Matricola: ..... Ufficio: ..... Telefono: ..... E-mail: .....
----------------------------------	--

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.csiaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

**NOTE**

**(1)** - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 – Autenticazione unica per i servizi CSIAF", alla pagina <http://www.csiaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola