

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione

Indirizzo

Telefono e-mail

A SIAF
(da inviare tramite protocollo interno)

**SERVIZI ON LINE PER STUDENTI E DOCENTI
IN GESTIONE A PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
SERVIZIO GESTIONE STAGES&TIROCINI**

DATI RICHIEDENTE	Cognome: Nome: <i>In qualità di responsabile dell'Area / della struttura / del trattamento dati</i> Ufficio: Telefono: E-mail:
-----------------------------	---

chiede

 la Attivazione fino al.....

 la Disattivazione dal

dell'utenza per l'accesso al servizio di Gestione Stages e Tirocini con funzione di (barrare una sola casella):

 Ufficio Stage e Tirocini abilitato alla gestione dei seguenti Corsi di Studi:

- _____
- _____
- _____
- _____

 Tutor universitario (Supervisore) per il Corso di Studi _____

Per

INCARICATO DELLA GESTIONE	Cognome: Nome: Matricola(1):..... Ufficio: Telefono: E-mail:
--	--

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

NOTE

(1) - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovvista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 - Autenticazione unica", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.