

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Denominazione struttura .....

Telefono ..... e-mail .....

<b>A SIAF</b> <i>(da inviare tramite protocollo interno)</i>
---

**SERVIZIO CONTABILITA' E INVENTARI**  
*Riservato Amministrazione Centrale*

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... <i>In qualità di responsabile dell'Area / della struttura / del trattamento dati</i> Telefono: ..... E-mail: .....
-----------------------------	---

**chiede**

- la Attivazione** fino al .....
- la Disattivazione**
- la variazione** (come sotto specificato)

dell'utenza per l'accesso al servizio Contabilità e Inventari

con il profilo

- Utente** VISUALIZZA (accesso in sola visualizzazione)
- Utente** CICLO\_DG (accesso al bilancio unico escluse le funzioni di Budget)
- Utente** RIPARTIZIONE (accesso al bilancio unico incluse le funzioni di ripartizione del Budget)

Ulteriori possibili abilitazioni:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> INTERFACCIA CASSIERE          | <input type="checkbox"/> COMPENSI DA LISTE PARAMETRICHE |
| <input type="checkbox"/> SOSPESI                       | <input type="checkbox"/> VISUALIZZAZIONE COMPENSI       |
| <input type="checkbox"/> GESTIONE COMPENSI E INCARICHI | <input type="checkbox"/> GESTIONE IVA                   |
| <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE PROGETTI       | <input type="checkbox"/> STIPENDI                       |

**per**

<b>INCARICATO DELLA GESTIONE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... Matricola (1): ..... Ufficio: ..... Telefono: ..... E-mail: .....
--	--

Luogo e Data

Firma del richiedente

Visto Dirigente Area Servizi  
Finanziari (2)

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

**NOTE**

(1) Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovvista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 – Autenticazione unica-Richiesta matricola per personale esterno", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.

(2) Se diverso dal richiedente