

**STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente**

Denominazione: .....

Indirizzo: .....

Telefono ..... e-mail .....

**A SIAF**  
**(da inviare tramite protocollo interno)**

**Pianificazione Orario Lezioni - EasyCourse - <https://kairos.unifi.it>**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>DATI<br/>RICHIEDENTE</b> | Cognome: .....<br>Nome: .....<br><i>In qualità di Dirigente / Presidente di Scuola</i><br>Telefono: ..... E-mail: ..... |
|-----------------------------|---|

**chiede****l'assegnazione (A) e/o la rimozione (R) del profilo utente "Amministratore Orario" relativamente alle seguenti strutture:**

| (A) | (R) |   |
|-----|-----|---|
|     |     | Scuola di Agraria                             |
|     |     | Scuola di Architettura                        |
|     |     | Scuola di Economia e Management               |
|     |     | Scuola di Giurisprudenza                      |
|     |     | Scuola di Ingegneria                          |
|     |     | Scuola di Psicologia                          |
|     |     | Scuola di Scienze della Salute Umana          |
|     |     | Scuola di S.M.F.N.                            |
|     |     | Scuola di Scienze Politiche 'Cesare Alfieri'  |
|     |     | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione |

**NB: è necessario marcare le caselle di interesse per assegnazione (A) o rimozione (R) in corrispondenza della struttura di interesse.****per il seguente utente (1)**

|  |  |
|--|--|
| <b>INCARICATO<br/>DELLA<br/>GESTIONE</b> | Cognome: ..... Nome: .....<br>Matricola(2): ..... Telefono: .....<br>E-mail: ..... |
|--|--|

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

*Il trattamento dei dati sarà conforme al Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR (deliberato dal Parlamento Europeo - L. 119), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Maggiori informazioni sono disponibili alla seguente pagina <https://www.unifi.it/p11360.html>.*

**Note**

**(1)** - In caso di più utenti è possibile allegare un file in formato Excel o analogo formato aperto con le seguenti colonne Cognome, Nome, Matricola, Telefono, E-mail inserendo una riga per ciascun utente, completa di tutti i dati richiesti; formati diversi (scansioni, PDF, foto, etc.) o file con dati insufficienti non potranno essere presi in considerazione

**(2)** - Inserire il numero di matricola del sistema di autenticazione unica di Ateneo. Cfr. <https://www.siaf.unifi.it/vp-468-autenticazione-unica-ai-servizi-siaf.html>. Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovista di numero di matricola** (NB: dottorandi ed assegnisti hanno un numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 - Autenticazione unica", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.