

**STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente**

Denominazione: .....

Indirizzo: .....

Telefono ..... e-mail .....

**A SIAF**  
**(da inviare tramite protocollo interno)**

**Pianificazione Calendario Esami - EasyTest - <https://kairos.unifi.it>**

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... <i>In qualità di Dirigente / Presidente di Scuola</i> Telefono: ..... E-mail: .....
-----------------------------	---

**chiede**

**l'assegnazione (A) e/o la rimozione (R) del profilo utente "Amministratore Pianificazione Calendario Esami" relativamente alle seguenti strutture:**

(A)	(R)	
		Scuola di Agraria
		Scuola di Architettura
		Scuola di Economia e Management
		Scuola di Giurisprudenza
		Scuola di Ingegneria
		Scuola di Psicologia
		Scuola di Scienze della Salute Umana
		Scuola di S.M.F.N.
		Scuola di Scienze Politiche 'Cesare Alfieri'
		Scuola di Studi Umanistici e della Formazione

**NB: è necessario marcare le caselle di interesse per assegnazione (A) o rimozione (R) in corrispondenza della struttura di interesse.**

**per il seguente utente (1)**

<b>INCARICATO DELLA GESTIONE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... Matricola(2): ..... Telefono: ..... E-mail: .....
--	--

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

*Il trattamento dei dati sarà conforme al Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR (deliberato dal Parlamento Europeo - L. 119), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Maggiori informazioni sono disponibili alla seguente pagina <https://www.unifi.it/p11360.html>.*

**Note**

**(1)** - In caso di più utenti è possibile allegare un file in formato Excel o analogo formato aperto con le seguenti colonne Cognome, Nome, Matricola, Telefono, E-mail inserendo una riga per ciascun utente, completa di tutti i dati richiesti; formati diversi (scansioni, PDF, foto, etc.) o file con dati insufficienti non potranno essere presi in considerazione

**(2)** - Inserire il numero di matricola del sistema di autenticazione unica di Ateneo. Cfr. <https://www.siaf.unifi.it/vp-468-autenticazione-unica-ai-servizi-siaf.html>. Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovista di numero di matricola** (NB: dottorandi ed assegnisti hanno un numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 - Autenticazione unica", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.